

Styrelsemöte 2020.09.17

Mötesansvarig: Jakob Westerlund

Sekreterare: Jakob Westerlund

|

§1. Formalia

1. Närvarande:
 - a. Jakob Westerlund, Robert Johansson, Diderik Österå, Matias Gimbergsson, Danielle Moren, Lukas Ternelius.
2. Mötet öppnade:
 - a. 12:05
3. Val av mötesordförande:
 - a. Jakob Westerlund
4. Val av justerare tillika rösträknare:
 - a. Robert Johansson
 - b. Didrik Österå
5. Adjungeringar:
6. Anmälan av övriga frågor:
7. Fastställande av dagordning:
 - a. Det är mötets mening att godkänna dagordningen. Ja.

§2. Information och återkoppling till förra mötet

§3. Hanteringslista

- Uppstädning av projekt hyllor.

Jakob Westerlund ska skicka ut mail om projekt hyllor till medlemmar.
Robert och Didrik ska se till att hyllorna rensas och ett system skapas.
Ska göras till nästa möte.
- Beställning av komponenter till lödlabb.

Ligger på Jakob Westerlund.
- Inköp av rockar. Testa storlekar.

Storlekar ska testas och skickas till Jakob Westerlund innan nästa möte.
- Töm projekt hyllor för att markera upp projektplatser.

Didrik Österå och Robert Johansson ansvarar för att detta görs innan nästa möte.
- Sätta upp tavla i laserrummet.

Matias Gimbergsson ska sätta upp tavlan vid tillfälle.

- Se över material inför arduino-kursen
Lukas Ternelius och Robert Johansson ansvarar att detta görs.
- Inköp av krympslang och eltejp
Gör en större beställning hos amazon, eltejp, krympslang, ny beställning hos add:north för nytt filament. Jakob Westerlund ansvarar för att detta görs.

§4. Diskussionspunkter

- Vad ska göras med MiniKontaktRS
Sätt in i förråd och hör med Gottfried Lagervall.
- När ska vi köpa fika. Vem ska köpa fika.
Danielle Moren, Robert Johansson och Jakob Westerlund kör och köper lördag 19/9 kl:11:00
- Storlekar på rockar som ska köpas in.
Jakob Westerlund ska meddelas storlekar innan nästa möte.
- Inköp av fler 3d printers
Ska vi köpa in 2 prusa minis?
- Förslag från IT att byta lösenord och hålla koll på vilka som har access till vad
- ABI 3d-printer
Didrik Österå och Jakob Westerlund ska ta kontakt då Didrik visat intresse för underhåll av ABI printers.
- Rensa under arbetsbänkarna och flytta saker till förrådet
Jakob Westerlund ska planera upp detta vid tillfälle.
- Kontakt med ericsson om permobilerna och laptop som de lånat ut
Martin Blaszczyk ska fråga vid tillfälle.
- Event
Vi ska försöka ha någon spelkväll under öppet hus.

§5. Beslutspunkter

- Datum för 3D printing kurs.
Preliminärt 13/10 18:00
- Omröstning för tidigare beslut om att köpa in slipmaskin om dragskåp införskaffas.
Beslutet har tagits upp för omröstning. Ska XP el köpa in slipmaskin:
Nej

§6. Övrigt

Här kan övriga frågor tas upp

§7. Avslutande formalia:

- Nästa möte: 12:00 29/9 på XP-el.
- Mötet avslutades: 12:53

Didrik Östers

~~Vid protokollet~~

justerare



Justerare